



## FRISKVÅRDSBIDRAG – Adecco Sweden AB

Friskvårdsbidraget uppgår till 3000 kr per år. Avräkning görs utifrån om du började eller slutade din anställning under året. Med anställningstid avses den nuvarande anställningstiden. Det innebär att det inte går att räkna ihop nuvarande anställningstid med tidigare anställningstid. Det går inte heller att ta med sin anställningstid mellan de olika bolagen.

Vid ett årsskifte ska kvittot vara löneavdelningen tillhanda senast den 30 november för att friskvårdsbidrag ska betalas ut för innevarande år. Kvittot som inkommer i december betalas ut på nästa års Friskvårdsbidrag.

Ej uttaget friskvårdsbidrag förfaller och kan inte sparas till nästkommande år.

Ett godkänt kvitto ska vara i original, daterat innevarande kalenderår samt innehålla följande:

- Konsultens namn
- Uppgifter om företaget: organisationsnummer, namn och adress
- Moms
- Syftet, tex massage, träning.

Om betalning sker med autogiro ska följande bifogas:

- Giltigt avtal med företaget för kalenderåret
- Utdrag från internetbanken som visar belopp samt att betalning har skett till företaget
- Observera att inbetalningarna måste avse innevarande kalenderår

Maila dina kvittot tillsammans med friskvårdsansökan till [payroll.sweden@adecco.se](mailto:payroll.sweden@adecco.se)

Har du fått dina kvittot i pappersform behöver du även skicka in dessa tillsammans med ditt namn till adressen nedan på blanketten för att vi ska kunna betala ut din friskvård.

Underlag som inte är komplett skickas tillbaka till konsulten för komplettering. Löneavdelningen tar inte ansvar för postens hantering och därför rekommenderas att alltid ta en kopia på kvittot innan det skickas in. Ersättningen betalas enbart ut med ordinarie löneutbetalning.

Anställningsnummer: .....

Namn: .....

Datum och underskrift:.....

Fäst kvittot med tejp på baksidan och skicka till följande adress:

Adecco Sweden AB  
Att: Konsultlön  
Box 1570  
171 29 Solna