

SEKRETESSPOLICY FÖR INTRESSEFÖRETAG, KOLLEGOR OCH UTFÖRARE

Välkommen till Adecco Sweden AB (556447–2677) med tillhörande dotterbolag och varumärken (dvs Adecco/Modis/Badenoch & Clark). Vi ser fram emot att arbeta med dig för att hjälpa dig utveckla din karriär vidare. Som du kan förvänta dig samlar vi in och använder information om dig för att kunna utföra våra tjänster korrekt.

Adecco är besluten att skydda och respektera din sekretess. Denna sekretesspolicy beskriver dina sekretessrättigheter avseende informationen om dig som vi behandlar, samt de åtgärder vi vidtar för att skydda din sekretess. Vi vet att den är lång, men läs denna policy noggrant. Det finns ett index nedan så att du kan gå direkt till de delar du vill komma till om du föredrar det.

Index

Klargörande av några termer

Vilken personlig information samlar företaget in och använder?

Varför använder vi personlig information om dig?

Vad säger lagen om detta?

Måste du ge oss den personliga information vi ber om?

Behandlar vi personlig information om dig utan någon mänsklig inblandning alls?

Hur länge behåller ni min personliga information?

Överför vi dina personuppgifter till tredje parter?

Överför vi dina uppgifter utanför den europeiska unionen?

Vilka är dina rättigheter?

Övervakning

Hur är det med datasäkerheten när man använder Adecco-system?

Hur kan du kontakta oss?

Hur hanterar vi ändringar av denna policy?

Klargörande av några termer

Till att börja med behöver vi tydliggöra hur vi använder vissa ord i denna policy.

Det kan tyckas självklart, men i denna policy kallar vi dig **“Du”**.

När vi talar om **“oss”** eller **“Företaget”** menar vi Adecco Sweden AB (556447–2677), Box 1570, 171 29 SOLNA med tillhörande dotterbolag och varumärken. Företaget är en del av Adecco-koncernen, den största leverantören av HR-tjänster i världen. Via dess olika företag och affärslinjer tillhandahåller Adecco-koncernen flera HR (Human Resources)-aktiviteter som t.ex. personalrekrytering, utstationering, lönetjänster, rekrytering och urval, testningslösningar, karriärövergång, talangutveckling, träning och utbildning, omplacering och internationell rörlighet (**“våra aktiviteter”**).

För att genomföra våra aktiviteter använder företaget flera IT-system. I vissa fall tillhandahåller företaget en självserviceportal ("**Portal**") för dess kandidater/personal. Via portalen kan du uppdatera dina egna register som t.ex. kontaktuppgifter och bankinformation och var du arbetar för en av våra kunder, timmarna du har arbetat.

Slutligen är detta en policy om information om människor – som du och din familj. Den innefattar fakta om dig, men också åsikter om dig och som du har ("jag är en fotbollsälskare" till exempel). Det handlar inte om information om företaget (även om de ibland överlappar varandra). Denna typ av information kallas ibland "personlig information", "personligt identifierbar information" eller "PII". Vi använder termen "**personlig information**" i denna policy.

Vilken personlig information samlar företaget in och använder?

Personlig information som företaget ofta samlar in innefattar, men är inte begränsad till

- ditt namn, datum och födelseplats, kontaktuppgifter och kvalifikationer (utbildning, utbildningskurser och praktikplatser), och all annan information du nämnde i ditt cv;
- om du loggar in till portalen med ditt *LinkedIn*- eller annat mediakonto: din profilinformation;
- om du kontaktar oss, för vi i vissa fall register över den korrespondensen;
- feedback om dig från vår personal och tredje parter som du arbetar med eller för och annan bedömningsinformation; när du ger feedback om andra, behåller vi oftast även den och det är också personlig information om dig (det är trots allt din åsikt);
- vi kan också samla in information om din användning av våra system inklusive (men inte begränsat till) din IP-adress, webbläsare, tidsstämpel, plats, lands trafikinformation, platsdata, webblogger och annan kommunikationinformation och resurserna du får åtkomst till. Denna information gör våra system enklare att använda i framtiden;
- information om eventuella funktionshinder och annan anpassning vi kan behöva göra för dig på arbetsplatsen;
- när du börjar arbeta för företaget ska vi också samla in:
 - din könstillhörighet, nationalitet, kopia av ID-dokument, bevis på adress och kopior av dokument som styrker din rätt att arbeta på platserna du kommer att arbeta på (visa, arbetstillstånd, etc.);
 - information om lönelistor som t.ex. din bankkontoinformation, nationellt försäkrings- eller socialförsäkringsnummer, skatteregistreringsnummer och referensnummer, information om dina avgifter, din lön och dina förmåner och andra frivilliga avdrag du ber oss dra från din lön och avgifter (som t.ex. medlemskap i fackförenings- eller kyrkoavgifter);

- din närvarostatistik, tid som lagts på projekt, utbildning, befordran, utrednings- och disciplinärenden;
- information om din användning av våra IT-system och lokaler (inklusive CCTV och dörrenrésystem);
- information om dina närstående och anhöriga;
- reseinformation (reseuppgifter, kreditkortsinformation, passnummer, utgifter som uppkommit) för förhandlingar om, arrangemang och köp av alla reserelaterade aktiviteter (t.e.x. bokningar av flygresor, tåg, hotell och bil) och ersättning för reseutgifter;
- foton och videor av ditt deltagande i utbildnings- eller liknande sessioner (du får möjlighet att be om att inte bli filmad eller fotograferad); och
- I vissa fall kommer vi också att samla in känslig personlig information (t.ex. uppgifter som rör din hälsa).

Varför använder vi personlig information om dig?

Företaget samlar in och behandlar personlig information:

1. för att ge dig den hjälp du förväntar dig som t.ex. att hitta lämpliga uppdrag för dig att arbeta på, hjälpa dig med utbildning eller underlätta proceduren att söka nya uppdrag. Detta innefattar att hålla dig informerad om framtida arbetstillfällen via e-post, telefon, post och/eller andra kommunikationsmetoder;
2. att ytterligare utveckla och förbättra våra system/processer; detta sker huvudsakligen i sammanhanget med nya IT-system och -processer så att information om dig kan användas vid testningen av dessa nya IT-system och -processer där pseudodata inte fullt ut kan återskapa driften av det nya IT-systemet;
3. för att genomföra undersökningar och statistiska och analytiska undersökningar till exempel för att jämföra effektiviteten i vår placering av kompanjoner hos kunder mellan olika affärssektorer och geografiska områden och försöka identifiera faktorer som kan påverka eventuella skillnader vi identifierar;
4. för att överföra data till tredje parter (se nedan);
5. där det är nödvändigt, att följa alla rättsliga skyldigheter;
6. när du arbetar för företaget, för att utföra våra skyldigheter gentemot dig som arbetsgivare eller kund (i händelse av individuella utförare); och
7. när du börjar arbeta för företaget:
 - a. för att följa ditt anställningskontrakt eller tjänstekontrakt, och alla andra kontrakt och regler som styr vårt anställningskontrakt och alla andra avtalsrelationer med dig;
 - b. upprätthålla och förbättra förvaltning av talang i allmänhet (inklusive för analys av arbetsstyrkan);

- c. utföra personalaktiviteter (inklusive arbetsledning, frånvarohantering, utbildning/personalhantering, utgiftshantering och disciplinära procedurer);
- d. hantera aktier och andra tillgångar som du kan ha rätt till;
- e. främja skydd och säkerhet för personal, lokaler, system och tillgångar;
- f. övervaka efterlevnad av interna policyer och procedurer;
- g. administrera kommunikations- och andra system som används av Adecco-koncernen (inklusive interna kontaktdatabaser);
- h. utreda eller svara på incidenter och klagomål;
- i. efterleva skyldigheter och rättigheter och samarbeta med utredningar som utförs av polis, myndigheter eller tillsynsorgan;
- j. om det tas foton eller videor av utbildningstillfällen, för att rapportera internt att utbildningstillfällena ägt rum och deras innehåll (till exempel i interna uppdateringar) samt marknadsföra liknande tillfällen internt och till tredje parter; eller
- k. delta i varje potentiellt eller faktiskt köp eller försäljning, eller joint venture, av varje eller en del av en affärsverksamhet eller företag, som en medlem av Adecco-koncernen vill delta i.

Vad säger lagen om detta?

Vi är skyldiga enligt lag att ha en lagenlig grund för att behandla informationen vi har om dig.

När du arbetar med eller via Adecco baseras vår behandling av personlig information för alla dessa syften på grunder för behandling som t.ex. *utförandet av ett kontrakt till vilket den registrerade är en part (syften 1 och 5-7), behandling som är nödvändig för att följa juridiska eller lagstadgade skyldigheter (syfte 5-7) och/eller behandling som är nödvändig för Adeccos legitima intressen att utöva sina och sin personals grundläggande rättigheter att bedriva en affärsverksamhet på ett sätt som inte otillbörligt påverkar dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter (syften 1-4 och 7)*. När behandling är nödvändig för Adeccos legitima intressen, säkerställer vi att behandling utförs på ett sådant sätt att våra legitima intressen uppväger en persons intressen. Vi ska endast behandla din personliga information utöver dessa grunder med ditt samtycke (ytterligare en grund för behandling).

Måste du tillhandahålla den personliga informationen vi ber om?

Tillhandahållandet av din personliga information är ett nödvändigt krav för att ingå och/eller bibehålla vårt kontrakt med dig. Detta betyder att du är skyldig att tillhandahålla din personliga information till oss.

Om du inte tillhandahåller din personliga information till oss, kan vi antingen inte genomföra anställningen eller leverantörsrelationen med dig eller, åtminstone, så kommer du kanske inte att kunna delta i vissa procedurer som t.ex. feedback eller karriärutveckling (som kanske inte heller är i enlighet med ditt kontrakt med oss).

Behandlar vi information om dig utan någon mänsklig inblandning alls?

Ja, det gör vi. Företaget använder automatiska system/procedurer och automatiskt beslutsfattande (som t.ex. profilering) för att tillhandahålla dig, och våra kunder, de tjänster du önskar från oss. Till exempel när våra kunder söker jobbkandidater, kan vi genomföra en sökning i våra listor av kandidater med hjälp av automatiska kriterier för att sammanställa en slutlista.

Hur länge behåller ni min personliga information?

Företaget behandlar din personliga information enbart så länge det finns ett godtagbart ändamål med behandlingen. Vi behåller, i enlighet med denna utgångspunkt, inte känsliga personliga uppgifter längre än vad som rimligen är nödvändigt.

Överför vi dina personliga uppgifter till tredje parter?

Som nämns ovan, röjer vi vanligtvis dina uppgifter till tredje parter. Detta görs för att utföra de syften som anges ovan. Vi gör detta under följande omständigheter:

- Till våra leverantörer. Vi kan till exempel anlita en leverantör för att utföra vårt administrativa och operativa arbete för att stödja vår relation med dig. Leverantören/leverantörerna kommer att omfattas av avtalsmässiga och andra juridiska skyldigheter att bevara sekretessen för dina uppgifter och att respektera din integritet och kommer endast att ha tillgång till de uppgifter de behöver för att utföra sina funktioner; dessa leverantörer är oftast IT-leverantörer (som är värddar för eller stöder våra IT-system, inklusive information om dig), lokalförvaltningsföretag (som tar hand om den fysiska säkerheten på våra byggnader och därför behöver känna till dig för att tillåta tillträde till våra byggnader), HR-relaterade leverantörer (som har hand om lönelistor eller förmåner för vår räkning, som t.ex. arbetsplats catering för kompanjoner och kollegor), reseleverantörer (som hanterar eller anordnar resor för våra kompanjoner och kollegor) eller leverantörer av finans- och redovisningshantering för backoffice (som kan behöva hantera uppgifter om kollegor och kompanjoner för att behandla skulder och fordringar).
- Till medlemmar av Adecco-koncernen i andra länder. Dessa kan vara belägna i eller utanför den europeiska unionen; olika medlemmar av koncernen utför olika funktioner och därför kan din information delas med dem av olika orsaker:
 - information delas till medlemmar av Adecco-koncernen som tillhandahåller IT-funktioner för Adecco-företagen världen över; dessa IT-funktioner är belägna i Frankrike, Prag och Amsterdam
 - information delas med huvudkontoret i Adecco-koncernen i Schweiz för planering av arbetsstyrka, budgetering och feedback; denna information kan också användas på huvudkontoret i Schweiz för att föreslå nya möjligheter för dig inom Adecco-koncernen eller med kunder.
 - information delas också med Adecco-kompanjoner världen över där du har uttryckt ett intresse för möjligheter på den marknaden, eller med medlemmar i Adecco-koncernen som identifierar att du kanske har särskild kompetens som krävs eller behövs på den marknaden. En lista över länder där vi bedriver verksamhet är tillgänglig i funktionen "välj ditt land" på vår webbplats på www.adecco.com
- Till våra kunder/framtida arbetsgivare: vi kommer att dela dina uppgifter med våra kunder som erbjuder jobb/uppdrag som du kan vara intresserad av eller som är

intresserade av din profil, för kollegor kan detta vara där du arbetar på våra kunders arbetsplatser. De har kontraktsmässiga skyldigheter och konfidentialitetsskyldigheter avseende dina uppgifter gentemot oss, och gentemot dig;

- Vi kommer att dela dina uppgifter med myndigheter, polis, tillsynsorgan eller brottsbekämpande myndigheter om vi, efter vårt gottfinnande, anser att vi är juridiskt skyldiga eller behöriga att göra det eller om det skulle vara klokt att göra det; och
- Som del av due diligence relaterad till (eller implementering av) en fusion, ett förvärv, byte av tjänsteleverantör eller annan affärstransaktion kan vi behöva röja dina uppgifter till den eventuella säljaren eller köparen, nya tjänsteleverantören och deras rådgivare.

Överför vi uppgifter utanför den europeiska unionen?

Dina uppgifter kan överföras och behandlas i ett eller flera andra länder, i eller utanför den europeiska unionen. En fullständig lista över de länder vi bedriver verksamhet i är tillgänglig i funktionen "välj ditt land" på vår webbplats på www.adecco.com.

Vi ska endast överföra dina uppgifter utanför EU till länder som Europakommissionen tror erbjuder dig en adekvat skyddsnivå (en lista över dessa länder är tillgänglig här: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm), eller där Adecco-koncernen har lämpliga säkerhetsåtgärder på plats för att försöka skydda sekretessen för din information (för vilka vi oftast använder en av formerna för dataöverföringskontrakt som är godkända av Europakommissionen, och kopior av dessa är tillgängliga här: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm).

Vilka är dina rättigheter?

- **Rätt till att få åtkomst till och att erhålla en kopia av din personliga information**

Du har rätt att begära bekräftelse av huruvida vi behandlar någon av din personliga information. Där så är fallet, kan du få åtkomst till din personliga information och viss information om hur den behandlas. I vissa fall kan du be oss tillhandahålla en elektronisk kopia av din information. Om det är ett självservice-system, uppmanar vi dig att gå dit och uppdatera den själv.

- **Rätt att korrigera din personliga information**

Om du kan visa att personlig information vi har om dig inte är korrekt, kan du be att denna information uppdateras eller korrigeras på annat sätt. Om det är ett självservice-system, uppmanar vi dig att gå dit och uppdatera den själv.

- **Rätt att glömmas bort/få uppgifter raderade**

Om vi inte behöver behålla eller behandla uppgifterna av någon annan orsak, kan du begära att vi slutar behandla eller begränsar behandlingen av eller raderar (viss eller all) din personliga information.

- **Rätt till invändningar**

I den mån företagets behandling av dina uppgifter baseras på företagets legitima intressen (och ingen annan behandlingsgrund) eller rör direkt marknadsföring, har du rätt att invända mot att företaget behandlar dina uppgifter med hänvisning till din specifika situation.

Om du vill utöva någon av dina rättigheter, mejla oss på adecco.globalprivacy@adecco.com eller gdpr@adecco.se. När du mejlar oss för att utöva dina rättigheter, kan företaget be dig att identifiera dig själv innan de agerar på din begäran.

Slutligen har du rätt att inge ett klagomål till dataskyddsmyndigheten på den plats där du bor eller arbetar, eller på den plats där du anser att ett problem avseende dina uppgifter har uppstått.

Utför vi någon övervakning?

I den utsträckning som lagen tillåter, förbehåller sig Adecco rätten att granska, övervaka och registrera åtkomst till, användning av och innehåll i information som finns i eller behandlas av dess IT-system. Vi gör detta för de syften (d)-(h) som anges ovan men pekar specifikt på denna punkt i meddelandet så att du är medveten om att i synnerhet din användning av arbetsrelaterade IT-system kan övervakas av andra.

Hur är det med datasäkerheten när jag använder Adecco-system?

Du ansvarar för att se till att dina inloggningsuppgifter till Adeccos system är säkra, i synnerhet lösenordet som du erhållit från oss eller som du har valt. Dessa inloggningsuppgifter är avsedda för din egen användning. Du får inte delge någon/några annan/andra person(er) dina autentiseringsuppgifter eller någon annan kontoinformation.

Hur kan du kontakta oss?

Om du har några frågor eller farhågor avseende vår sekretesspolicy och önskar mer information om hur vi skyddar din information (till exempel när vi överför den utanför Europa) och/eller om du vill kontakta oss, mejla oss på adecco.globalprivacy@adecco.com eller gdpr@adecco.se.

Hur hanterar vi sekretesspolicy?

Villkoren i denna policy kan ändras emellanåt. Vi ska publicera alla viktiga ändringar i denna policy via lämpliga meddelanden antingen på denna webbplats eller genom att kontakta dig genom andra kommunikationskanaler.

The Adecco team

January 2018

V1 Januari 2018