



Arbetsmiljöpolicy

Adecco ska verka för att våra medarbetare har en arbetsmiljö där de trivs, utvecklas och mår bra såväl fysiskt som psykiskt. I samarbete med våra medarbetare och kunder ska vi arbeta för en god arbetsmiljö där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Adeccos medarbetare ska kunna upprätthålla en arbetsmiljö som uppmuntrar ömsesidig respekt, främjar goda relationer mellan anställda och är fri från alla former av trakasserier och våld.

Genom det systematiska arbetsmiljöarbetet utvärderas löpande företagets insatser för att kunna göra förbättringar gällande arbetsmiljö.

Definitioner

Arbetsmiljö inkluderar både fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö. Med fysisk arbetsmiljö avses exempelvis utformning av lokaler och arbetsplatser samt utrustning och arbetsverktyg. Med organisatorisk och social arbetsmiljö avses till exempel ledning, arbetstider, arbetsbelastning och sociala förhållanden i arbetet.

Roller och ansvar

Arbetsmiljöverksamheten skall bedrivas i samverkan där alla har ansvaret att medverka.

Adecco har som arbetsgivare, enligt svensk lagstiftning, det övergripande ansvaret för arbetsmiljön. Det yttersta ansvaret för arbetsmiljön har därmed organisationens VD. Ansvar för implementering av denna Arbetsmiljöpolicy och det löpande arbetet med arbetsmiljöfrågor är delegerat inom organisationen. Alla som har delegerat ansvar inom arbetsmiljöarbetet måste ha relevanta kunskaper och befogenheter att fatta beslut som är i nivå med de uppgifter man ansvarar för.

Alla anställda har ett arbetsmiljöansvar genom att t.ex. följa skyddsföreskrifterna och iaktta den försiktighet i övrigt som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall. Samtliga ansvarar även för att påtala risker eller brister i arbetsmiljön för sin närmaste chef, kontaktperson på uppdrag eller skyddsombud på arbetsplatsen.



Mål

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet är att åstadkomma en långsiktig effektiv verksamhet som samtidigt innebär en god fysisk och psykisk hälsa samt trivsel och arbetstillfredsställelse för samtliga anställda och som förhindrar att olycksfall uppstår.

För att uppnå en arbetsmiljö som uppfyller det övergripande målet har Adecco upprättat rutiner/policies/riktlinjer för bland annat:

- Introduktion och utbildning
- Medarbetarsamtal
- Arbetsmiljödialoger hos kund
- Riskanalyser
- Förebyggande och hälsofrämjande åtgärder
- Samarbeten med externa leverantörer (t ex företagshälsovård, sjukanmälan och rehabiliteringstjänster, alkohol och droger, friskvård, brand och säkerhet)
- Kränkande särbehandling
- Arbetsanpassnings- och rehabiliteringsfrågor