



ARBETSMILJÖ
VERKET

PERSONAL UTHYR NING

– vem har
arbetsmiljö-
ansvaret?



Både **ut**hyraren

- Arbetstagare som hyrs ut har en speciell situation genom att arbetsgivaren har svårt att påverka arbetsmiljön hos inhyraren.
- Det är viktigt att såväl uthyraren i egenskap av arbetsgivare som inhyraren har klart för sig vilket arbetsmiljöansvar var och en har för den uthyrda personalen. Om det finns oklarheter om ansvarsfrågan kan det lättare inträffa ohälsa och olyckor i arbetet.
- Uthyrarens och inhyrarens ansvar för arbetsmiljön gäller parallellt.
- Både uthyraren och inhyraren är skyldiga att årligen sammanställa de skador och tillbud som inträffat under uthyrningsperioden. Uthyraren behöver därför tillsammans med inhyraren komma överens om rutiner för rapportering, så att uthyraren får besked om skador och tillbud som rör den uthyrda personalen.

Om uthyrarens (arbetsgivarens) och inhyrarens arbetsmiljöansvar:

- 3 kap. 2, 2 a och 12 §§ arbetsmiljölagen
- föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1

och **in**hyraren har



arbetsmiljöansvar

Uthyraren måste i egenskap av arbetsgivare bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete som omfattar alla anställda oavsett var de arbetar

Detta betyder att systematiskt undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Kraven på ett systematiskt arbetsmiljöarbete gäller alla arbetsgivare och omfattar alla arbetstagare som en arbetsgivare har anställda eller inhyrda hos sig.

Uthyraren ska bedöma arbetssituationen

När personal hyrs ut behöver uthyraren i rimlig utsträckning ta reda på vilket arbete som ska utföras hos inhyraren och hur arbetsmiljön är där. Om uthyraren kommer fram till att det finns missförhållanden på arbetsstället som kan leda till ohälsa eller olycksfall, som han inte kan påverka, får han påtala detta för inhyraren. Uthyraren får då begära att åtgärder vidtas eller så får han helt enkelt avstå från att placera arbetstagare där.

Om det behövs kan uthyraren ge sina arbetstagare i uppgift att vara observanta på risker och brister i verksamheten och vid behov rapportera dem till uthyraren. Personal som har fått uppgifter i arbetsmiljöarbetet ska ha tillräckliga kunskaper.

Arbetsgivaren är skyldig enligt 2 § arbetsmiljöförordningen att göra anmälan till Arbetsmiljöverket vid allvarliga skador och tillbud. Anmälningsskyldigheten ligger alltid på arbetsgivaren. Det finns ingen motsvarande skyldighet för inhyraren att göra paragraf 2-anmälan för den inhyrda personalen. _____



Se föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Det är viktigt att **ut**hyraren håller sig informerad

Dialogen som uthyraren har med sin uthyrda personal under pågående uthyrning ger möjlighet för uthyraren att bedöma förhållandena på arbetsplatsen som han annars inte skulle få reda på. Uppföljningen efter en uthyrning är viktig genom att erfarenheterna från en uthyrningsperiod kan förebygga att en arbetstagare på nytt hamnar på en arbetsplats med brister i arbetsmiljön.

Viktigt att **ut**hyraren och **in**hyraren har ett tydligt avtal

Det bästa är om uthyraren och inhyraren i avtalet före uthyrningen bestämmer hur arbetstagarna ska få sin introduktion samt tillgång till instruktioner för arbetet, information om risker i arbetet, personlig skyddsutrustning, med mera.



Tänk på att både uthyraren och inhyraren har ansvar för att arbetstagarna får den instruktion och information samt den utrustning som behövs för arbetet! _____

Även **in**hyraren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete

Den som anlitar inhyrd arbetskraft för att utföra arbete i sin verksamhet ska vidta de arbetsmiljöåtgärder som behövs för detta arbete. I inhyrarens systematiska arbetsmiljöarbete likställs inhyrd personal med egna anställda arbetstagare under inhyrningsperioden. Ansvar mot svarar arbetsgivarens arbetsmiljöansvar, dock begränsat till det aktuella arbetet som inhyrningen gäller. Inhyraren behöver ta med den inhyrda personalens arbete i de regelbundna undersökningar och riskbedömningar som gäller den egna personalens arbetsmiljö. Inhyraren ska också vidta de åtgärder som behövs efter riskbedömningarna.

Inhyraren ska ge inhyrd personal en god introduktion på arbetsstället och det inhyrande företagets arbetsledning kan behöva ge den inhyrda arbetskraften instruktioner, information, stöd och handledning i det löpande arbetet. Arbetsmiljöinsatser kan också behöva tas upp i handlingsplaner om det är fråga om långvariga inhyrningsperioder. Inhyraren är däremot inte skyldig att genomföra långsiktiga åtgärder som har att göra med arbetstagarens situation efter uthyrningsperioden, exempelvis arbetsanpassningsåtgärder.

Den inhyrda arbetskraften har rätt att anlita den företagshälsovård som finns hos inhyraren på samma sätt som den ordinarie personalen har.

Se 3 kap 12 § arbetsmiljölagen

Beställ våra regler, böcker och fler exemplar av den här kostnadsfria broschyren från vår webbshop på www.av.se eller från:

Arbetsmiljöverkets publikationsservice

Box 1300, 171 25 Solna Telefon: 08-730 97 00 Fax: 08-735 85 55
E-post: publikationsservice@av.se



**ARBETSMILJÖ
VERKET**